DATOS GENERALES							
Número de acta	4						
Secretaría o Departamento Administrativo:	Secretaria de cultura - Corporación Renovación						
Subsecretaría o Subdirección:							
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:							
Lugar:	Virtual.	**Fecha:**	18/07/2024	**Hora Inicio:**	**9:30am**	**Hora Finalización:**	**10:00am**
Actividad o tema:	Organización de actividades de circulación			**Anexa listada de asistencia y fotografía**			
				SI	**x**	**NO**	
Elaborado por:	Haymar Agualimpia Rentería	**Convocada por:**		Jeimy catalina Guerra Correa Coordinadora de formación			
Objetivo de la reunión:	Planear las actividades de circulación y socializar avances del proceso de formación con cada laboratorio.						

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN*: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos,* ***para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado****; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.*

Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de

Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
1.	Circulación Festival El Gesto Noble Carmen Del Viboral
2.	Caracterización y guía pedagógica
3.	Avances Laboratorios
4.	Socialización de la agenda de la Mesa Interinstitucional.

DESARROLLO TEMÁTICO

1. **Circulación Desfile Inaugural Festival El Gesto Noble Carmen Del Viboral:**
   Se socializan los avances en el montaje y la concreción de líneas de acción de la comparsa “La Tunda” Una propuesta basada en la mitología ancestral afro que evoca la fuerza de los espíritus de la montaña, los ríos y el mar. Participarán en total 22 personas de los tres laboratorios consolidados: Desde lo Alto, Metamorfosis y Danza Teatro. La hora de encuentro será a las 10 a.m. y la salida a las 12:00 m. Es importante tener en cuenta el diligenciamiento de los permisos por parte de los acudientes y la lista definitiva para la gestión de la póliza.

2. **Caracterización y guía pedagógica**

   Se socializan avances en el diligenciamiento del formato de caracterización, aunque aun no terminan por los compromisos derivados de la circulación y la acción de cobertura proyectadas para este mes.

   Respecto a la guía pedagógica los artistas formadores conllevan una estructuración de forma detallada del proceso metodológico, donde se destaca la experimentación y descubrimiento para el aprendizaje de los participantes basado en proyectos y el uso de los materiales.

3. Avance Laboratorios:

De manera particular se destacan algunos elementos claves del proceso por cada laboratorio.

Laboratorio Desde lo Alto: se ha enfatizado en motricidad básica, manipulación de objetos, malabares básico y avanzado y, experiencias de transformación y conciencia motora. Temas que fueron abordados desde el juego y la lúdica para propiciar mayor conexión con los participantes.
Laboratorio Metamorfosis: Motivados por el montaje de la acción performática para presentar en el marco de las coberturas de la Red, el grupo ha explorado en el estatismo, la creación de imágenes corporales, la relación espacio cuerpo, las calidades del movimiento a partir de la técnica de Gabrielle Roth y su propuesta de los cinco ritmos.
Laboratorio Danza Teatro: El laboratorio de personas con discapacidad se distingue por su participación constante y activa en el proceso formativo. Es un grupo que tiene demasiadas habilidades escénicas y a menudo desarrollan formas innovadoras de expresión artística. Con este laboratorio se trabaja mucho desde la memoria y la repetición. Para esto se ha acudido a la realización de juegos escénicos que permitan el análisis de situaciones dramáticas.
Laboratorio Katapis: Este laboratorio conformado por niños y niñas del barrio Brisas del Norte y alrededores, ha presentado ciertas dificultades para su consolidación. Si bien el proceso inició con una población de 13 participantes, es significativa la deserción de varios de ellos y por ende la inestabilidad del grupo. Se contempla la posibilidad de traslado a otro territorio.

4. Socialización de la agenda de la Mesa Interinstitucional.

Mesa Interinstitucional dirigida a coordinadores de formación y gestores administrativos:



FO-GINF- 055	Formato **FO-GINF Acta de Reunión General**	Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 3		

Mesa Interinstitucional dirigida a todo el equipo de las entidades de las Redes:
Miércoles: agosto 14, septiembre 11, octubre 9.

Hora: 10 am a 12: 30 m
Lugar por confirmar.

CONCLUSIONES	
1	Se realizará la Circulación al Festival Gesto Noble el 21 de julio del presente año.
2	Es preciso fortalecer las estrategias de convocatoria para el laboratorio Katapis o concertar con la Secretaría de Cultura el traslado de este.
3	
4	
5	
6	
7	
DOCUMENTOS ANEXOS	
1	Evidencias Fotográficas
2	
3	
4	
5	

Tareas asignadas en la reunión	**Responsable**	**Fecha de compromiso**
Consolidar formatos de caracterización, guía pedagógica, bitácoras, constancias de participación y registro audiovisual del mes.	**Artistas formadores.**	1 de agosto de 2024.
Agendar ensayo Ensamble de Redes para Desfile de Silleteros.	Coordinadora de formación y artistas formadores.	22 de julio de 2024.

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	Se estará comunicando

Como constancia de la aprobación del acta de la reunión se firma por su responsable el 18/07/2024

<<Firma responsable de la reunión<<
<<Cargo responsable de la reunión<<
<<Dependencia responsable de la reunión

Nota 1: La firma del responsable de la reunión, no es obligatoria, pero se recomienda como una buena práctica, dado que la intención de la firma es que con ella se deje constancia que el acta fue aprobada por las personas que asistieron y/o firmaron el listado de asistencia de la sesión

Nota 2: Las tablas que se indican a continuación, no son obligatorias diligenciarlas; quien lo considere útil puede hacerlo

ASISTENTES A LA REUNIÓN		
Nombres y Apellidos	**Cargo/Empleo**	**Empresa/Entidad/ Dependencia/Organización**
Haymar Agualimpia Rentería	Gestor Administrativo	Corporación Artística Cultural Renovación
Jeimy Catalina Guerra Correa	Coordinadora Pedagógica Red	Corporación Artística Cultural Renovación
Nadie Alonzo Palacio	Artista Formador	Corporación Artística Cultural Renovación
David Stiven Diaz Barco	Artista Formador	Corporación Artística Cultural Renovación
Liris Andrea Alvares Córdoba	Componente Artístico	Corporación Artística Cultural Renovación
Diana Torres	Componente Pedagógica	Corporación Artista Cultural Renovación
Diana Nanclares	Componente de venta	Corporación Artística Cultural Renovación